PORTS DE NORMANDIE RECRUTE :

Chargé d'opérations H/F

Ports de Normandie est l'autorité portuaire pour les ports de Caen-Ouistreham, Cherbourg et Dieppe. L'aménagement et le développement sont assurés sous la tutelle des collectivités que sont la Région Normandie, les Départements de Seine Maritime, de la Manche et du Calvados, les Communautés d'Agglomération Dieppe Maritime, Caen la Mer et du Cotentin.
Ports de Normandie a pour mission de gérer et d'aménager le domaine portuaire, de garantir la sécurité et la sûreté des accès nautiques et de mettre en œuvre une politique de développement durable pour les trois Ports normands de Cherbourg, Caen-Ouistreham et Dieppe, en accompagnant le développement des activités sur le port que sont le Transmanche, le commerce, la pêche, la plaisance et la réparation navale.
Le domaine portuaire représente une surface de 66 ha de terrain et est composé de 8km de quai, de voirie et de terrepleins et d'un ensemble de bâtiments techniques, hangars de stockage, bureaux et ERP.

Ports de Normandie, 145 agents, est organisé autour de la Direction Générale, de Directions Techniques et de la Direction Administrative et Financière.

Au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Environnement, le poste est basé à Dieppe au sein de l'unité technique.

MISSIONS

Mission 1 :
- Réalisation de diagnostics d'ouvrages et d'études d'avant-projet
- Réalisation d'études de projet, montage de DCE, analyse des offres
- Suivi et contrôle d'études d'exécution, visa des documents
- Suivi de chantier (technique, administratif et financier), jusqu'à la réception

Mission 2 :
- Assurer l'intérim des autres charges d'opérations
- Assurer une veille règlementaire et technique

COMPETENCES

Compétences et connaissances requises :
- Le fonctionnement, l'organisation et les procédures du service et de l'établissement public
- Les composantes et l'étendue du domaine portuaire
- Le fonctionnement, les processus et circuits décisionnels, les procédures règlementaires, administratives, juridiques et budgétaires des collectivités territoriales
- Le code des marchés publics
- Le milieu maritime et portuaire
- Connaissance en droit de l'urbanisme

Comportements professionnels attendus :
- Capacité rédactionnelle, capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Capacité à la conduite de projet

- Organisation, méthode et rigueur
- Sens du dialogue et de la négociation
- Travailler en autonomie

Compétences relationnelles :
- Travailler en collaboration avec d'autres services
- Rendre compte et faire remonter l'information auprès de sa direction

Les candidatures sont à adresser jusqu'au 01/08/2025 (Lettre de motivation et CV) : emilie.simon@portsdenormandie.fr Renseignements auprès de : Emilie SIMON Service des Ressources Humaines au 02 35 06 86 32 www.portsdenormandie.fr	**PROFIL** **Niveau de diplôme requis :** Bac+2 à Bac+4 BTP ou Génie Civil ou expérience professionnelle dans des fonctions équivalentes, travaux portuaires **Cadre d'emplois :** Technicien territorial **CONDITIONS D'EMPLOI** • Emploi basé à Dieppe, • **CDD ou détachement d'un an,** • Titulaire du permis B : déplacements sur site portuaire/chantiers, • Emploi à temps complet : 38h30, du lundi au vendredi, horaires variables, badgeuse, • Titres restaurant, • Participation mutuelle/prévoyance contrat labellisé, • Primes : Régime indemnitaire mensuel, • Poste à pourvoir au 01/09/2025