



PORTS DE NORMANDIE

RECRUTE :

Un chargé de coordination des subventions
et notamment des fonds Européens H/F

Depuis le 1^{er} janvier 2019, Ports de Normandie est l'autorité portuaire pour les ports de Caen-Ouistreham, Cherbourg et Dieppe. Il en assure l'aménagement et le développement sous la tutelle des collectivités que sont la Région Normandie, les Départements de Seine Maritime, de la Manche et du Calvados, les Communautés d'Agglomération Dieppe Maritime, Caen la Mer et du Cotentin. Ports de Normandie a pour mission de gérer et d'aménager le domaine portuaire, de garantir la sécurité et la sûreté des accès nautiques et de mettre en œuvre une politique de développement durable pour les trois Ports normands de Cherbourg, Caen-Ouistreham et Dieppe, en accompagnant le développement des activités sur le port que sont le Transmanche, le commerce, la pêche, la plaisance et la réparation navale.

Ports de Normandie, 145 agents, est organisé autour de la Direction Générale, de Directions Techniques et de la Direction Administrative et Financière.

MISSIONS

Vos missions consistent à coordonner, sécuriser et optimiser les financements Européens pour Ports de Normandie, ses délégataires de service public et sa régie personnalisée.

Mission principale 1 : Développer et Optimiser les financements Européens et nationaux

- Exercer une veille stratégique sur les sources de financement Européen et nationaux (notamment sur le fonds « le Mécanisme Interconnexion pour l'Europe -MIE ») ;
- Assurer une veille sur les évolutions législatives des instruments financiers de l'Union Européenne en cas de changements de programmation ;
- Répondre aux Appels à Projets, piloter et coordonner le montage des dossiers en lien avec les différentes directions de Ports de Normandie, les prestataires externes et assurer les dépôts dans le respect des règles et délais de la Commission Européenne ou de l'Autorité de gestion.

Mission principale 2 : Garantir la gestion administrative et financière des projets co-financés

- Piloter et coordonner le suivi administratif, financier et technique, des dossiers lauréats en liaison avec les différentes directions de Ports de Normandie et les prestataires externes : préparation et rédaction du contrat, reporting...
- Assurer le lien avec la Commission Européenne ou tout autre gestionnaire de fonds (CINEA ; Région...);
- Diffuser les bonnes pratiques administratives et financières auprès des différents services pour satisfaire aux normes Européennes ;
- Gérer les audits durant le projet, à la fin du projet et post-projet.

COMPETENCES

Compétences et connaissances requises :

- ✓ Connaissance du paysage institutionnel et des processus décisionnels Français et Européens ;
- ✓ Appétence pour l'environnement Européen et portuaire ;
- ✓ Connaissance des plateformes européennes de dépôt des projets en ligne (FUNDING portal) et de gestion des projets (SygMa) ;



PORTS DE NORMANDIE

RECRUTE :

Un chargé de coordination des subventions
et notamment des fonds Européens H/F

- ✓ Sens organisationnel afin de suivre de près les contrats de prestataires, de planification des activités, de calcul des coûts...
- ✓ Expérience dans l'analyse des documents cadre de la gestion de projet (Appels à projets, Grant Agreement ...) et des différents documents produits par les organismes financeurs ;
- ✓ Capacité d'adaptation à différents formats de tableau budgétaire, notamment reporting ;
- ✓ Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle ainsi que la dynamique annuelle de dépôts et de suivi de projets ;
- ✓ Compétences informatiques et bonne maîtrise d'Excel et des bases de données ;
- ✓ Bilingue anglais et français, bonnes qualités rédactionnelles dans les deux langues.

Comportements professionnels attendus :

- ✓ Rigueur,
- ✓ Capacité d'intégration dans une dynamique collective,
- ✓ Fort esprit d'initiative et sens des responsabilités,
- ✓ Sens didactique et pédagogique.

<p>Les candidatures sont à adresser jusqu'au 20 février 2024 (Lettre de motivation et CV) :</p> <p>estelle.rabottin@portsdenormandie.fr</p> <p>Renseignements auprès de :</p> <p>Estelle Rabottin Service des Ressources Humaines au 02 35 06 86 34 www.portsdenormandie.fr</p>	<p>PROFIL</p> <p>////////////////////////////////////</p> <p>Niveau de diplôme requis : <u>Formation universitaire généraliste (Bac +5)</u> avec une capacité à intégrer les enjeux stratégiques de Ports de Normandie, comprendre les études et travaux en jeu, et montrer une appétence pour les aspects juridico-financiers. Une expérience significative dans l'administration de projets européens serait appréciée.</p> <p>Cadre d'emploi : Attachés Territoriaux</p> <p>CONDITIONS D'EMPLOI</p> <p>////////////////////////////////////</p> <ul style="list-style-type: none">• Lieu d'affectation : Caen-Ouistreham ; Cherbourg ou Dieppe,• Emploi à temps complet : 38h30, du lundi au vendredi, horaires variables,• Titres restaurant, participation mutuelle/prévoyance labellisée, CNAS,• Primes : Régime indemnitaire mensuel,• Poste à pourvoir dès que possible.
--	--



PORTS DE NORMANDIE

3, rue René Cassin – 14280 Saint-Contest – 02 31 53 34 61

contact@portsdenormandie.fr - portsdenormandie.fr